**TÍTULO DO ARTIGO NA LÍNGUA ORIGINAL[[1]](#footnote-1) TIMES NEW ROMAN 16, COR PRETO, NEGRITO E CENTRALIZADO**

*TÍTULO DO ARTIGO EM INGLÊS TIMES NEW ROMAN 14, COR PRETO, ITÁLICO E CENTRALIZADO*

*TÍTULO DO ARTIGO EM ESPANHOL TIMES NEW ROMAN 14, COR PRETO, ITÁLICO E CENTRALIZADO*

Recebido em: DD/MM/AAAA Aceito em: DD/MM/AAAA Publicado em: DD/MM/AAAA

 (Preenchido pela Comissão Editorial)

**Resumo[[2]](#footnote-2)**

Resumo Informativo de 100 a 250 palavras na língua original do artigo. O resumo deve ser formatado em fonte Times New Roman 11, espaço simples. Deve incluir objetivos, descrição da metodologia, principais resultados e conclusões. **O resumo não deve, em hipótese alguma, conter citações bibliográficas ou abreviaturas sem definição.**

Deve ser acompanhado de até 5 palavras-chave na língua original do artigo, separadas entre si por ponto e vírgula (;) e finalizadas por um ponto (.).

**Palavras-chave:** mínimo de 3 e máximo de 5 palavras-chave separadas entre si por ponto e vírgula (;) e finalizadas por um ponto (.).

**Abstract**

Versão do abstract em inglês, se o texto foi escrito originalmente em um idioma diferente ou em português caso o abstract seja em inglês. Ele deve seguir as mesmas recomendações de formatação e conteúdo do abstract 1. Deve ser acompanhado de até 5 palavras-chave acompanhando o idioma do abstract.

**Keywords**: mínimo de 3 e máximo de 5 palavras-chave separadas entre si por ponto e vírgula (;) e finalizadas por um ponto (.).

**Resumen**

Versão do abstract em inglês, se o texto foi escrito originalmente em um idioma diferente ou em português caso o abstract seja em inglês. Ele deve seguir as mesmas recomendações de formatação e conteúdo do abstract 1. Deve ser acompanhado de até 5 palavras-chave acompanhando o idioma do resumen.

**Palabras clave:** mínimo de 3 e máximo de 5 palavras-chave separadas entre si por ponto e vírgula (;) e finalizadas por um ponto (.).

**1 Componentes do Texto**

Os artigos devem contemplar: introdução com definição clara do(s) objetivo(s), metodologia, análise/discussão dos resultados, conclusões/considerações finais, agradecimento (se houver) e referências.

Não publicamos artigos que não estejam alinhados com o escopo da RBPG ou com erros gramaticais e/ou ortográficos. Os autores são responsáveis pela tradução (quando for o caso) e correções ortográficas, gramaticais e de estilo das submissões.

**2 Corpo do texto**

O texto deve ser formatado em Times New Roman, corpo 12, espaço 1,5 entre as linhas, cor preto e justificado. A primeira linha de cada parágrafo tem um deslocamento de 1,5 cm. O tamanho para artigos é entre 15 a 35 páginas, incluindo resumos e referências bibliográficas. A Revista Brasileira de Pós-Graduação (RBPG) adota as seguintes normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT):

1. artigo de periódico NBR 6022/18;
2. resumo NBR 6028/21;
3. referências NBR 6023/18;
4. citações NBR 10520/23;
5. numeração progressiva NBR 6024/12.

 As normas devem ser consultadas caso não seja encontrado no presente modelo o exemplo necessário.

**Não use sublinhado ou caixa alta no corpo do texto**, *itálico* deve ser usado **somente** para destacar termos em outras línguas e títulos em terceiro nível. Use letras maiúsculas de acordo com a norma ortográfica da língua em que o texto está escrito e para siglas. **Não use espaço ou pontos em siglas, mas sim parênteses “()” em sua primeira ocorrência.**

O uso das aspas é reservado somente para citações diretas.

Para destacar um termo ou frase que seja realmente relevante, utilizar negrito. O uso do negrito não deve ser indiscriminado, caso o Editor não veja necessidade de tal destaque, será solicitado ao autor sua retirada.

Use a forma completa do nome de todas as organizações e entidades normalmente conhecidas por suas siglas na primeira ocorrência e, subsequentemente, basta usar a sigla. Ex.: Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES).

**2.1 Cabeçalhos**

Os títulos em **primeiro nível** devem ser apresentados em fonte Times New Roman 14 e em negrito. Títulos em **segundo nível** devem ser apresentados em fonte Times New Roman 12, sem negrito. Títulos em **terceiro nível** devem ser apresentados em fonte Times New Roman 12, itálico.

Todos os capítulos, incluindo notas e apêndices devem adotar a numeração progressiva, por exemplo, "1.1. ", "1.2. ", "1.2.1. ". Não numere o título de: abstracts, notas, referências e agradecimentos. Não use numeração acima de três níveis, por exemplo, 1.2.1.1.

**2.2 Tabelas, quadros, ilustrações e gráficos**

Devem ser numeradas em algarismos arábicos, sequenciais, inscritos na parte superior, precedida da palavra **Tabela/Quadro/Figura**. Colocar um título por extenso, inscrito no topo da **tabela/quadro/figura**, para indicar a natureza e abrangência do seu conteúdo. A fonte deve ser colocada imediatamente abaixo da **tabela/quadro/figura** para indicar a autoridade dos dados e/ou informações da tabela, precedida da palavra Fonte. A fonte deve ser informada no formato de citação, com a referência completa mencionada na lista de referências. Tanto a palavra **Tabela/Quadro/Figura/Gráfico** com seu título, o conteúdo e a fonte devem ter o tamanho 11.

Caso a **Tabela/Quadro/Figura/Gráfico sejam originais** do manuscrito, utilizar as seguintes expressões “Dados da pesquisa” ou “Elaborado pelo(s) (as) autor(es) (as)”. Se for uma adaptação de outra fonte, colocar a expressão “adaptado de” e citar de onde foi retirado. A referência da citação deve estar no final do manuscrito na lista de referências. Veja alguns exemplos de **Tabela/Quadro/Figura/Gráfico.**

**Tabela**

Tabelas têm as laterais abertas.

**Tabela 1** -Título da tabela

(Times New Roman, espaçamento simples, centralizado, corpo 11)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título da coluna** | **Título da coluna** | **Título da coluna** |
| XXXXXXXX | YYYYYYYY | XYXYXYXY |
| XXXXXXXX | YYYYYYYY | XYXYXYXY |
| XXXXXXXX | YYYYYYYY | XYXYXYXY |

Fonte: dados da pesquisa (2021)

**Quadro**

Quadros têm as laterais fechadas.

**Quadro 1** - Título do quadro

(Times New Roman, espaçamento simples, centralizado, corpo 11)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título da coluna** | **Título da coluna** | **Título da coluna** |
| XXXXXXXX | YYYYYYYY | XYXYXYXY |
| XXXXXXXX | YYYYYYYY | XYXYXYXY |

Fonte: Adaptado de Santos (2010)

**Figura**

**Figura 1** - Congresso Nacional

(Times New Roman, espaçamento simples, centralizado, corpo 11)



Fonte: Senado Federal (2019)

**Gráfico**

**Gráfico 1** – Porcentagem dos dados

(Times New Roman, espaçamento simples, centralizado, corpo 11)



Fonte: Elaborado pelo autor (2020)

**2.3 Notas de rodapé**

Notas explicativas devem ser usadas excepcionalmente. Notas com indicações bibliográficas não são permitidas e devem ser incluídas na seção de Referências.

**2.4 Citações**

Todas as citações realizadas ao longo do texto devem corresponder a uma referência presente na lista de referências ao final do trabalho. O autor deve conferir antes de enviar o artigo a RBPG se todas as citações estão corretas e se também estão na lista de referência. Os trabalhos não citados não devem estar na lista de referência. Tipos de citações:

1. Citação indireta de um autor (Sobrenome, ano);
2. Citação indireta de dois autores da mesma obra (Sobrenome; Sobrenome, ano);
3. Citação indireta de dois autores de obras distintas (Sobrenome, ano; Sobrenome, ano);
4. Citação direta de até 3 linhas. “O presente artigo será submetido a Revista Brasileira de Pós-Graduação, publicação da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) para avaliação dos pares” (Sobrenome, ano, p. 00);
5. Citação direta até três linhas de tradução ou grifo do autor ou grifo nosso. “O presente artigo será submetido a **Revista Brasileira de Pós-Graduação**, publicação da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) para avaliação dos pares” (Sobrenome, ano, p. 00, grifo nosso);
6. Citações com mais de três linhas devem ter um recuo de 4 cm à esquerda, tamanho 11, espaçamento simples, justificado.

O presente artigo será submetido a **Revista Brasileira de Pós-Graduação**, publicação da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) para avaliação dos pares. O presente artigo será submetido a **Revista Brasileira de Pós-Graduação**, publicação da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) para avaliação dos pares. (Sobrenome, ano, p. 00).

**Agradecimentos**

Os agradecimentos devem vir ao final do estudo, ou seja, após a conclusão e antes das referências. Caso seja citado nos agradecimentos alguma instituição que não foi mencionada ao longo do trabalho, deverá escrever o nome por extenso e a sigla entre parênteses.

Para evitar prejuízo à avaliação cega os agradecimentos devem ser preenchidos após o aceite do artigo.

**Referências**

Times 12, espaço simples, com espaço de uma linha entre referências, alinhadas à esquerda. As referências de todos os trabalhos e figuras citados no artigo devem ser incluídas e arranjadas em ordem alfabética na seção "Referências". Apenas obras citadas no texto devem aparecer nas referências e vice-versa.

**OBRA COM 1 AUTOR**

SOBRENOME, Prenome. **Título:** subtítulo(se houver). Edição. Local: Editora, data.

**Exemplo**

ROSA, João Guimarães. **Grande sertão:** veredas. 22. ed. Rio de Janeiro: Companhia das Letras, 2019.

**OBRA COM 2 AUTORES**

SOBRENOME, Prenome; SOBRENOME, Prenome. **Título:** subtítulo (se houver). Edição. Local: Editor, data.

**Exemplo**

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Fundamentos de Metodologia Científica**. 9. ed. Goiânia: Atlas, 2021

**OBRA COM 3 AUTORES**

SOBRENOME, Prenome; SOBRENOME, Prenome; SOBRENOME, Prenome. **Título:** subtítulo (se houver). Edição. Local: Editor, data.

**Exemplo**

OVELOCK, Christopher H.; WIRTZ, Jochen; HEMZO, Miguel Angelo. **Marketing de serviços:** pessoas, tecnologia e estratégia. 7. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.

**OBRA COM 4 AUTORES OU MAIS**

SOBRENOME, Prenome *et al*. **Título:** subtítulo (se houver). Edição. Local: Editor, data

**Exemplo**

MARTINS, Eliseu *et al*. **Manual de contabilidade societária:** aplicável a todas as sociedades de acordo com as normas internacionais e do CPC. 2. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2013.

**CAPÍTULOS DE LIVROS**

SOBRENOME, Prenome da parte citada. Título do capítulo: subtítulo (se houver). In: SOBRENOME, Prenome do(s) organizador(es) da obra completa. **Título da obra completa:** subtítulo (se houver)**.** Local: editora, data.

**Exemplo**

POUPART, J. A entrevista de tipo qualitativo: considerações epistemológicas, teóricas e metodológicas. In: POUPART, J. et al. **A pesquisa qualitativa:** enfoques epistemológicos e metodológicos. Rio de Janeiro: Vozes, 2008.

**TESES, DISSERTAÇÕES E TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)**

SOBRENOME, Prenome. **Título:** subtítulo (se houver). Ano de defesa. Tipo de material (Grau entre parênteses - Graduação, Mestrado, Doutorado, Especialização em…) – Nome da Instituição onde ocorreu a defesa, Local e ano de defesa.

**Exemplo**

TARGINO, M. das G. M. **Comunicação científica:** o artigo de periódico nas atividades de ensino e pesquisa do docente universitário brasileiro na pós-graduação. 1998. Tese (Doutorado em Ciência da Informação) - Universidade de Brasília, Brasília, 1998.

**OBRAS COM ORGANIZADOR, EDITOR OU COORDENADOR**

Para obras que são compiladas e tem organizador(es), editor(es) e coordenador(es) como responsáveis, a denominação do seu papel na obra deve ser informada de forma abreviada entre parênteses. As principais abreviações são: Organizador (org.); Editor (ed.); Coordenador (coord.) Demais abreviações consultar a norma ABNT NBR 6023.

SOBRENOME, Prenome (denominação entre parênteses). **Título:** subtítulo (se houver). Edição. Local: Editora, data.

**Exemplo**

FERREIRA, Léslie Piccolotto (org.). O fonoaudiólogo e a escola. São Paulo: Summus, 1991.

**EVENTOS EM MEIO ELETRÔNICO**

Nome do evento, numeração (se houver), ano e local (cidade) de realização, título do documento, seguidos dos dados de local, editora e data da publicação. Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento (DOI quando houver). Disponível em: URL para acessar o evento. Acesso em: data de acesso.

**Exemplo**

CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UFPE, 4., 1996, Recife. **Anais eletrônicos** [...]. Recife: UFPE, 1996. Disponível em: <http://www.propesq.ufpe.br/anais/anais.htm>. Acesso em: 21 jan. 1997.

**Apêndice (opcional)**

O Apêndice é o texto ou documento usado para complementar um trabalho, que foi elaborado pelo próprio autor. Os apêndices vêm depois das referências. Exemplos: entrevistas, relatórios, listas etc.

**Anexo (opcional)**

É o texto ou documento usado para complementar um trabalho, que não foi elaborado pelo próprio autor dele, ou seja, elaborado por terceiros. Os anexos devem vir depois dos apêndices. Exemplos: mapas, estatutos, leis, imagens, etc.

1. Caso a língua oficial do artigo seja inglês o primeiro título deve ser em inglês, o segundo título em português e o terceiro título em espanhol. O mesmo vale para a língua espanhola, o primeiro título em espanhol, o segundo título em português e o terceiro título em inglês. [↑](#footnote-ref-1)
2. A mesma ordem seguida nos títulos deve ser aplicada na apresentação do resumo/abstract/resumen. [↑](#footnote-ref-2)